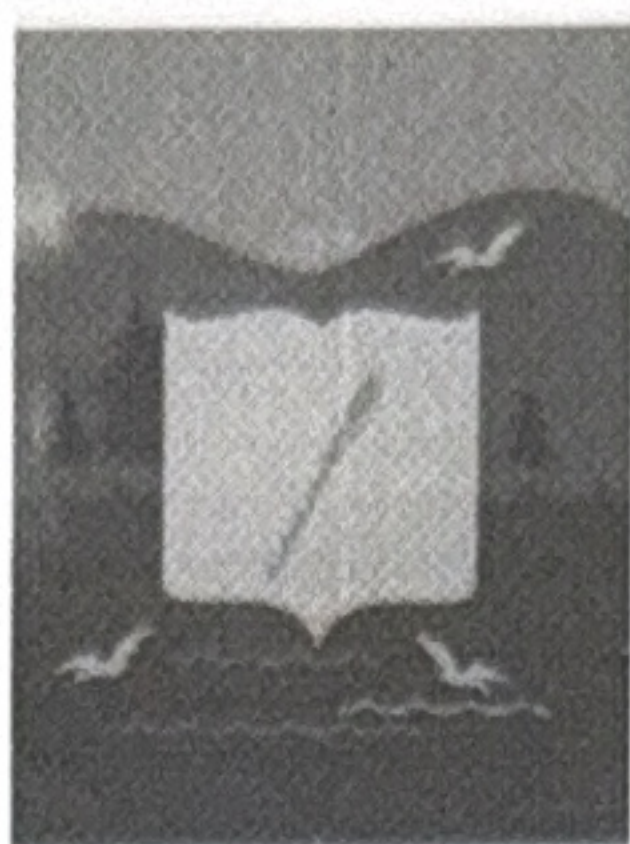


МУНИЦИПАЛЬ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
КИРЗӘ УРТА
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ
МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
КАРИЗЕЛ РАЙОНЫ
БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
(МДБББУ КИРЗӘ УДББМ)
(МДБББУ КИРЗӘ УДББМ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫНЫҢ
КАРИЗЕЛ РАЙОНЫ
БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КИРЗИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАРАИДЕЛЬСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МОБУ КИРЗИНСКАЯ СОШ)
(МОБУ Кирзинская СОШ муниципального
района Караидельский район РБ)

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

01 сентябрь 2025 й.

№ 100

01 сентября 2025 г.

О режиме работы школы

Для четкой организации труда учителей и учащихся МОБУ Кирзинская СОШ на 2025/2026 учебный год п р и к а з ы в а ю:

Утвердить следующий режим работы школы на 2025/2026 учебный год.

1. Школа работает по учебному плану, разработанному на основе учебного плана НОО (вариант 3), ООО (вариант 4), СОО (универсальный профиль) для общеобразовательных учреждений Республики Башкортостан.
2. Школа работает в режиме одной учебной смены 5 дней учебная неделя, 6 дней рабочая неделя.
3. Установлена продолжительность уроков: для средних и старших классов – по 40 мин., 1 класс: использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый; в ноябре и декабре – по 4 урока в день по 35 минут каждый; с января по май – по 4 урока в день по 40 минут каждый).
4. Вход учеников в школу в 8.30. Начало учебных занятий в 9.00.
5. Расписание звонков по урокам и длительность перемен

В СРЕДНЕЙ И СТАРШЕЙ ШКОЛЕ

К-во уроков	Начало урока	Окончание урока	Длительность перемен
1 урок	9 ⁰⁰	9 ⁴⁰	Перемена 5 минут
2 урок	9 ⁴⁵	10 ²⁵	Перемена 15 минут
3 урок	10 ⁴⁰	11 ²⁰ (обед)	Перемена 15 минут
4 урок	11 ³⁵	12 ¹⁵	Перемена 5 минут
5 урок	12 ²⁰	13 ⁰⁰	Перемена 15 минут
6 урок	13 ¹⁵	13 ⁵⁵	Перемена 5 минут
7 урок	14 ⁰⁰	14 ⁴⁰	Перемена 5 минут
8 урок	14 ⁴⁵	15 ²⁵	

В НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЕ

К-во уроков	Начало урока	Окончание урока	Длительность перемен
1 урок	9 ⁰⁰	9 ⁴⁰	Перемена 5 минут
2 урок	9 ⁴⁵	10 ²⁵ (обед)	Перемена 15 минут
3 урок	10 ⁴⁰	11 ²⁰	Перемена 15 минут
4 урок	11 ³⁵	12 ¹⁵	Перемена 5 минут
5 урок	12 ²⁰	13 ⁰⁰	Перемена 10 минут
6 урок	13 ¹⁰	13 ⁵⁰	

В 1 КЛАССЕ

К-во уроков	Начало урока	Окончание урока	Длительность перемен
1 урок	9 ⁰⁰	9 ³⁵	Перемена 20 минут
2 урок	9 ⁵⁵	10 ³⁰	Перемена 25 минут
3 урок	10 ⁵⁵	11 ³⁰	Перемена 40 минут
4 урок	12 ¹⁰	12 ⁴⁵	

6. Учителям начальной школы встречать детей 8.40.

7. После звонка учитель начинает урок в учебном кабинете. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей во всех переменах.

Во время перемены, учитель, ведущий занятия в классе, осуществляет проветривание класса, следя при этом за температурным режимом, не допуская переохлаждения помещения.

8. Уборку кабинетов проводить ежедневно. Генеральную уборку кабинетов и закреплённых участков проводить 1 раз в месяц в течение последней недели.

9. Учителям, ведущим последние уроки, выводить детей данных классов в раздевалку и присутствовать там до ухода из здания всех учеников этого класса.

10. Время начала работы каждого учителя за 15 минут до начала своего первого урока, классным руководителям за 20 мин. до начала занятий, дежурство учителей начинается за 30 мин. до начала учебных занятий и заканчивается через 20 мин. после окончания последнего урока.

11. Классные руководители должны контролировать внешний вид учащихся и наличие сменной обуви.

12. Курение учеников и учителей в школе и на школьной территории категорически запрещается.

13. Ведение дневников в школе считать, обязательным для каждого ученика, начиная со 2-го класса.

14. Порядок и правила приема пищи:

Дети из социально — незащищённых и многодетных семей питаются по особому графику. Учитель — дежурный по столовой и классные руководители в начальных классах сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

15. Без разрешения администрации на уроки посторонних лиц не допускать.

16. Категорически запрещается производить замену уроков по договорённости между учителями без разрешения администрации школы.

17. Выход на работу любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.

18. Сотрудники школы своевременно обязаны проходить медосмотр.

19. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану здоровья и жизни детей во время их пребывания в здании школы, на территории школы, во время прогулок, экскурсий и при проведении внеклассных мероприятий.

20. Проведение экскурсий, турпоходов и т.п. разрешается только после издания приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несёт тот учитель, который назначен приказом директора.

21. Запретить в стенах школы торговые операции, не связанные с обеспечением учебно-воспитательного процесса.

22. Всех учащихся 2-9 классов аттестовать по триместрам.

23. Установить следующие сроки каникул:

Каникулы	Дата		Продолжительность
	начало	окончание	
осенние	25.10.2025	02.11.2025	9 календарных дней
зимние	31.12.2025	11.01.2026	12 календарных дней
дополнительные для 1 класса	14.02.2026	23.02.2026	9 календарных дней
весенние	28.03.2026	05.04.2026	9 календарных дней
летние каникулы	27.05.2026	31.08.2026	97 календарных дней

24. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинетов информатики, проведение индивидуальных и групповых занятий, а также пребывание учителей, сотрудников и учащихся в здании школы допускается только до 21 ч.

25. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несёт полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении (зав.кабинетом).

26. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы. Запрещается выгонять учащихся из класса во время урока.

27. Работа кружков и секций по утверждённому директором расписанию.

28. В каждом учебном кабинете закрепить за учащимися определенное посадочное место с учетом состояния здоровья и особенностей психико – физического состояния ребенка и с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

29. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



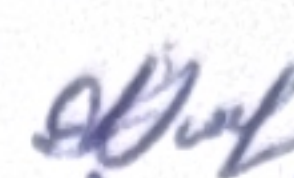
Кам Р.Р. Камалтдинова

С приказом ознакомлены:

Зам.директора по УВР:

Классные руководители, предметники:

 Л.М. Гайнетдинова

 А.А. Насибуллина

 Н.П. Мифтахова

 Р.И. Кутдусов

 Г.Р. Нургалиева

 Л.И. Юлбахтина

 Т.Г. Нуртдинов